

Số: 140/KH-THCS NTT

Khoái Châu, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 639/SGDĐT-GDPT ngày 25/8/2025 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 693/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 22/9/2025 của UBND xã Khoái Châu Về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Khoái Châu.

Căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC về giáo viên và HS của nhà trường. Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ TÓM TẮT KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2024 - 2025

I. Kết quả đạt được năm học 2024 - 2025

1. Chất lượng giáo dục

*** Chất lượng đại trà.**

Chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh được duy trì và giữ vững.

- Kết quả xếp loại hai mặt:

Kết quả học tập: Tốt: 668; Khá: 19; Kết quả rèn luyện: tốt: 684, khá: 03; Danh hiệu HSXS: 184; Giỏi: 482.

So với chỉ tiêu đề ra đầu năm học vượt chỉ tiêu.

*** Chất lượng mũi nhọn:**

- Năm học kết thúc đã có: 184 em đoạt danh hiệu HSXS, 482 em HSG.

- Kết quả xếp loại cuối năm: 99.6% HS xếp loại hạnh kiểm tốt; 0.44 % HS xếp loại hạnh kiểm khá.

Có 661/687 học sinh được khen thưởng danh hiệu "Học sinh Xuất sắc"; “ Học sinh giỏi”.

Số học sinh vi phạm ANTT và bạo lực học đường: Không.

Số giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường: Không.

- Học sinh giỏi cấp huyện:

* Khối 8: Thi HSG 6 môn Văn hóa lớp 8: Có 76/80 em được công nhận là HSG cấp huyện.

* Hội khỏe Phù Đổng:

+ Cấp cụm: Có được 14 giải (7 giải Nhất; 03 giải Nhì; 04 giải Ba), Giải Nhất toàn đoàn.

+ Cấp huyện: Đoạt 06 HC (02 HCV, 01 HCB, 03 HCD)

* Thi IOE (vòng thi cấp huyện): Có 123 em HS tham gia.

* Thi Vioedu: Có 109 em đủ điều kiện dự thi vòng cấp tỉnh.

* Ngày hội Stem: Giải Nhất.

* Tin học trẻ: Giải Nhất.

* Vẽ tranh: Giải 02 C (KK)

- Thi học sinh giỏi cấp Tỉnh: Các môn văn hoá: (Toàn huyện đoạt 38 giải: *Nhất: 01; Nhì: 07; Ba: 12; KK: 18; 100% việc BD HSG cấp tỉnh đều do GV nhà trường phụ trách*). Tổng trường: 25 giải trong đó (3 giải nhì, 8 giải ba, 14 khuyến khích).

* Thi STKT cấp tỉnh: Đoạt 02 giải khuyến khích.

* Thi Ý tưởng Khởi nghiệp dành cho HSPT: Nhì (được chọn gửi hồ sơ đi thi QG).

* Thi nghiên cứu KHKT: Có 01 giải Nhì, 01 Giải Ba.

* Thi Tin học trẻ: 02 giải (01 Ba, 01 KK) (Có 01 dự án được đi dự thi khu vực Đồng bằng Sông Hồng – Dự án bảng D2: Sản phẩm sáng tạo – Lê Thanh Trúc, Lê Quang Thịnh – Lớp 6C).

* Thi IOE cấp tỉnh (trường tổ chức): Tổng trường có 76 giải trong đó (4 giải nhất, 22 giải nhì, 25 giải ba, 25 giải khuyến khích).

* Thi Vioedu cấp tỉnh: Tổng Trường có 30 giải trong đó (2 bạc, 8 đồng, 20 khuyến khích).

* Thi điền kinh: 01 HCD.

* Thi bóng đá: 01 HCB.

- Thi cấp Quốc gia IOE: Tổng Trường có 6 giải trong đó (1 bạc, 3 đồng, 2 khuyến khích).

- Thi Tin học trẻ Quốc gia: Giành giải Nhì khu vực các tỉnh phía Bắc.

- Thi Toán quốc tế (IMC) tại Singapo: Giành HCD.

- Phong trào xây dựng CLB điểm 10: Tổng có 19605 điểm bình quân 28.5đ/HS

* Liên đội nhà trường có 05 em được chọn là đại biểu dự ĐH châu ngaoan Bắc Hồ tỉnh Hưng Yên.

+ Học sinh khối 9 có 158 em đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp

Học sinh đạt danh hiệu học sinh Giỏi: 152 em chiếm tỷ lệ: 97.5%

Học sinh đạt danh hiệu học sinh Khá: 6 em chiếm tỷ lệ: 2.5%

Học sinh TB: 0 em chiếm tỷ lệ: 0%

+ Liên đội nhà trường đề nghị công nhận: Đơn vị xuất sắc công tác Đội và phong trào thiếu nhi.

2. Về giáo viên:

- Tổng số cán bộ, GV, NV: 39.

- Trình độ chuyên môn: 02 Thạc sĩ; 34 trình độ đại học; 03 trình độ cao đẳng.

- Giáo viên đạt Sáng kiến các cấp: Cấp trường và cấp huyện có 8 sáng kiến của 15 đ/c được công nhận (Ly, Hiểu, Lập, Thìn, Nhâm, Cường, Chung, Thắng, Sơn, Yên, Ngọc (CD), Hà, Hạnh (T), Linh).

- Giáo giỏi huyện: 02 đồng chí (Đỗ Thị Hà, Nguyễn Thị Linh).

- Số lượng LĐTT: 38/39 đ/c được bình xét, tỉ lệ: 97,4%;

- GVG cấp huyện: 02 đ/c

- Số lượng CSTĐ cấp cơ sở: 05 đ/c

- Có 01 thầy cô được UBND huyện tặng giấy khen.

- Có 05 thầy cô được tặng giấy khen trong công tác bồi dưỡng HSG tỉnh.

- Có 01 cô giáo có thành tích xuất sắc được đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen.

- Có 08 Đ/c Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ, 30 Đ/c hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 Đ/c hoàn thành nhiệm vụ.

- Kết quả đánh giá phân loại viên chức năm học 2024 - 2025:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 08 người tỉ lệ 20,5 %

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 30 người tỉ lệ 76.9 %

Hoàn thành nhiệm vụ: 01 người tỉ lệ 2,6%

Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 người tỉ lệ 0%

- Kết quả tự xếp loại chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV:

+ Hiệu trưởng: Xếp loại Tốt

+ Phó hiệu trưởng: Xếp loại Tốt

+ Giáo viên : Loại Tốt: 34 đ/c

Loại Khá: 0 đ/c

Loại Đạt: 0 đ/c

3. Về thành tích tập thể:

- Nhà trường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và được Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên tặng Bằng khen.

- Chi đoàn giáo viên luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ, được ban chấp hành đoàn huyện đánh giá cao và được khen tặng.

- Liên đội vững mạnh xuất sắc. Được Tỉnh đoàn tặng Bằng khen.

- Tổ lao động xuất sắc: 03 tổ. Đạt 100%

- Lớp xuất sắc: 14/16. Tỷ lệ 87,5%. Lớp tiên tiến 02 Tỷ lệ 12,5%.

- Chất lượng thi vào lớp 10 THPT đạt 100%.

PHẦN II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2025-2026

I. Quy mô trường lớp:

1. Về học sinh:

Năm học 2025 - 2026 trường có 16 lớp với tổng số 736 học sinh trong đó:

+ Khối 6 có: 4 lớp - 176 học sinh.

+ Khối 7 có: 4 lớp - 188 học sinh.

+ Khối 8 có: 4 lớp – 188 học sinh.

+ Khối 9 có: 4 lớp - 184 học sinh.

2 . Về đội ngũ: Tổng số có 39 đ/c

Trong đó : - Cán bộ quản lý: 2 đ/c - Văn thư: 01 đ/c

- Giáo viên: 34 đ/c - Thiết bị giáo dục, thư viện: 01 đ/c

- Nhân viên kế toán: 01 đ/c

3. Về cơ sở vật chất:

- Tổng diện tích của nhà trường là 10.340m².

- Trường: có 16 phòng học.

- Có 06 phòng bộ môn (có 02 phòng Tin học hiện đại với 54 máy tính).
- Có 11 phòng làm việc khu hành chính.
- Các phòng đều có đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, hệ thống quạt mát, điều hòa nhiệt độ, máy chiếu (tivi) đảm bảo cho các hoạt động của thầy và trò.
- Có đầy đủ SGK, tài liệu tham khảo, đồ dùng tối thiểu phục vụ cho hoạt động dạy và học.

II. Thuận lợi, khó khăn.

1. Thuận lợi:

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường hầu hết đạt chuẩn trong đó có 2 thạc sĩ đạt 5%, 34/39 CBGVNV có trình độ đại học, đạt 87%.
- Các đồng chí giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, có ý thức tổ chức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm đối với công việc được giao.
- Các đoàn thể trong nhà trường hoạt động thường xuyên tích cực. Các cấp lãnh đạo, các đoàn thể, hội cha mẹ học sinh quan tâm đến sự nghiệp giáo dục.
- Học sinh ngoan, ý thức đạo đức tốt, xác định được động cơ, thái độ học tập, chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường.
- Học sinh có đủ sách giáo khoa, sách hướng dẫn học, vở ghi, dụng cụ phục vụ cho việc học tập.
- Trường có khuôn viên rộng, có đủ sân chơi bãi tập, trường lớp khang trang sạch đẹp, an toàn thân thiện.

2. Khó khăn:

- Hiện tại nhà trường còn 1 GV chưa đạt chuẩn theo quy định tại Luật giáo dục 2019.
- Hiện tại, nhà trường đang thiếu 01 giáo viên (Tiếng Anh).
- Nhà trường còn thiếu nhà đa năng.
- Các phòng học bộ môn theo quy định của trường chuẩn Quốc gia đã được xây dựng nhưng chưa đủ trang thiết bị để đưa vào sử dụng.
- Đây là năm học đầu tiên thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp, cấp huyện không còn điều đó có nghĩa Phòng GD&ĐT cũng không còn, công tác chuyên môn của các nhà trường trực tiếp do Sở GD&ĐT chỉ đạo nên cũng còn nhiều khó khăn, trở ngại.
- Học sinh của nhà trường ở xa (dải rác toàn huyện Khoái Châu cũ – hiện nay là 5 xã mới), điều kiện CSVC còn có những thiếu thốn. Chưa có đủ nhà ăn, nhà nghỉ đáp ứng được yêu cầu để thực hiện học 2 buổi/ ngày.

- Trường THCS Nguyễn Thiện Thuật cũng gặp phải một khó khăn như nhiều đơn vị hiện nay là kinh phí đầu tư cho các hoạt động giáo dục của nhà trường không đủ đáp ứng cho yêu cầu của đổi mới.

- Một số phụ huynh do đi làm ăn xa nên việc chăm sóc, giáo dục con cái cũng hạn chế...

PHẦN III. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

A. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Tập thể:

- * Trường: Tập thể lao động xuất sắc; Đề nghị cấp trên tặng Cờ thi đua xuất sắc.
- * Tổ CM và tổ hành chính: Tổ Lao động xuất sắc.
- * Chi bộ: Hoàn thành XS nhiệm vụ.
- * Chi đoàn: Vững mạnh xuất sắc.
- * Liên đội: Vững mạnh xuất sắc.
- * Lớp tiên tiến: 16 lớp (15 lớp TTXS)

2. Cá nhân:

- Giáo viên:

- * Chiến sĩ thi đua: 02-6 đ/c
- * Giáo viên giỏi cấp cơ sở: 1-2 đ/c
- * Giáo viên giỏi trường: 20 đ/c
- * GV có sáng kiến được công nhận: 10-15 đ/c, có SK được xếp loại cấp tỉnh.
- * Giáo viên tham gia các cuộc thi do xã, Sở GD phát động đều đạt giải.
- * Lao động tiên tiến: 100%

- Học sinh: Xếp loại 2 mặt:

+ Khối lớp 6, 7, 8, 9:

. Về kết quả học tập: Mức Tốt: 90% (25-30% HSXS); Mức Khá: 10%.

. Về kết quả rèn luyện của học sinh: Mức Tốt: 100 %.

- Lớp TT: 100 % (16 lớp).

- Lớp TT xuất sắc: 75% -95% trở lên (12-15 lớp).

- 100% học sinh tham gia vào các CLB: 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh với khối 6,7 dự kiểm tra cấp trường đạt điểm số cao và ít nhất 50% học sinh dự thi đoạt giải.

- Với HSG cấp trường qui định:

+ Giải nhất từ 8,5 điểm trở lên.

+ Giải nhì từ 7,5 điểm trở lên.

+ Giải ba từ 6,5 điểm trở lên.

+ Giải KK từ 6 điểm trở lên.

(Số giải lấy không quá 50% số học sinh dự thi. Giải nhất không dưới 8 điểm)

- Tham gia thi HSG cấp xã với HS khối 8 ở 9 môn (phân môn), phần đầu 100% HS tham gia thi đoạt giải và được công nhận HSG cấp xã (9 giải Nhất/ 9 môn và phân môn).

*** Thi HSG cấp tỉnh (với lớp 9), HSG cấp trường. Phần đầu:**

TT	Đội	Lớp	Số giải	Ghi chú
1	Toán	9	6	Có giải nhì ↑
2	KHTN	9	6	Có giải nhất
3	LS-ĐL	9	6	Có giải nhất
4	T Anh	9	6	Có giải nhất
5	Ngữ văn	9	6	Có giải nhất
6	Tin học	8, 9	4	Có giải nhì ↑
7	TD	9	3	Có HC Bạc ↑
8	HSG (6 môn)	8	36	6 giải nhất
9	Vioedu	6,7,8,9	30	Có HCV
10	IOE	6,7,8,9	40	Có HCB (QG) Có HCV (cấp tỉnh)
11	STTTNNĐ; KN, NCKHKT	6,7,8,9		Có giải nhất, nhì cấp tỉnh
12	V,T,A (cấp trường)	6,7,8	80% có giải	9 nhất
13	Thi cấp Quốc gia	6,7 8, 9	6	Có giải nhì
14	Các cuộc thi Quốc tế	6,7,8,9	1-2	HCD

*** Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT cho học sinh khối lớp 9:**

- Xét tốt nghiệp: đạt 100%.

- Phần đầu 100% học sinh lớp 9 thi đỗ NV 1 vào các trường THPT công lập; 10-15% HS đỗ vào các trường THPT chuyên (trong đó: Có nhiều thủ khoa đầu vào ở các trường THPT; Điểm bình quân thuộc tốp cao của tỉnh – nhóm 5).

B. NHIỆM VỤ CHUNG.

*** Thực hiện Chủ đề năm học: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm học 2025-2026 bảo đảm tính khoa học, sư phạm, khai thác tối đa hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất giúp học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo đúng hướng dẫn tại Văn bản số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

3. Tăng cường công tác quản lý, tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và UBND tỉnh.

4. Tham mưu cấp có thẩm quyền tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục bao gồm: cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; bố trí đủ và nâng cao năng lực, trình độ cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

5. Nâng cao hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM/STEAM, giáo dục phát triển năng lực số, giáo dục sử dụng trí tuệ nhân tạo AI, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh; chuẩn bị tốt các điều kiện bảo đảm để từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong các cơ sở giáo dục

6. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền.

8. Tiếp tục tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh..

C. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

I. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học.

1. Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV được tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- 100% HS được giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn, thương tích. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh của bản thân và gia đình.

- Phấn đấu trường học an toàn, không để dịch bệnh xâm nhập vào nhà trường.

2. Biện pháp thực hiện

- Duy trì tốt công tác vệ sinh môi trường trong nhà trường.

- Tổ chức tập huấn giáo viên về nội dung, phương pháp giáo dục tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các môn học, hoạt động giáo dục.

- Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về các nội dung xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, trong đó chú trọng đội ngũ giáo viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý, y tế trường học, giáo viên giáo dục thể chất, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách công tác Đoàn, Đội.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá chất lượng các phòng học, các công trình phụ trợ của nhà trường, hệ thống điện nước, tường rào..., lập kế hoạch và thực hiện việc bảo trì theo quy định; không đưa vào sử dụng các phòng học, các công trình đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn.

- Nhà trường tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

- Phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế xã để tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh. tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.

II. Thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông.

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức các hoạt động giáo dục

a. Chỉ tiêu:

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, giáo dục các môn học theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- 100% thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch Giáo dục đã xây dựng.

- Thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc đạt kết quả tốt.

b. Biện pháp:

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại công văn Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, bám sát yêu cầu cần đạt của từng khối lớp.

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm, họp tổ chuyên môn, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học. Đối với các môn học, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường (Có Kế hoạch và các phụ lục kèm theo)

- Sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho từng học kì, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên

- Thực hiện dạy 2 buổi/ngày, 5 ngày/tuần với 10 buổi/tuần. Mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết học 45 phút,

+ Buổi 1: Dạy các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục 2018

+ Buổi 2: Tổ chức các hoạt động BD HSG, ôn thi vào lớp 10, Giáo dục stem, nghiên cứu KH, KNS, văn nghệ, thể thao... theo nhu cầu và sở thích của HS.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với thực tế của nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học các môn học trong năm học.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Đối với nội dung giáo dục địa phương:

+ Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.

+ Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

+ Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

+ Tài liệu dạy học: dạy theo tài liệu do tỉnh Hưng Yên biên soạn.

- Tập trung chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế nhà trường.

- *Phối kết hợp với Bảo tàng Lịch sử Việt Nam tổ chức các chuyên đề theo chủ đề từng tháng (dưới hình thức online hoặc offline).*

2. Các nội dung lồng ghép tích hợp trong tổ chức các hoạt động giáo dục

a. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên và học sinh thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- 100% giáo viên thực hiện tốt công tác tích hợp các nội dung giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, bảo vệ môi trường, giáo dục chủ quyền quốc gia... trong công tác chủ nhiệm, trong các môn học, trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- 100% giáo viên và học sinh thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa nhà trường.

- Phấn đấu 100% học sinh của trường thực hiện tốt luật an toàn giao thông, không mắc các tai tệ nạn xã hội như nghiện ma túy, cờ bạc, rượu... Kiên quyết ngăn chặn những hành vi bạo lực xảy ra trong nhà trường.

- 100% có ý thức, tích cực tham gia các hoạt động phong trào, đoàn thể.

b. Biện pháp:

- Tiếp tục quán triệt tới toàn thể giáo viên, tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định Giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; Phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng chống tệ nạn xã hội và phòng, chống tham nhũng; Chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; Bảo vệ môi trường; Đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; Ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; Giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; Giáo dục Quốc phòng - An ninh; Giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số ...

- Nhà trường cùng GVCN tổ chức cho học sinh thảo luận, xây dựng nội quy học sinh và nội quy nhà trường, lớp để học sinh tự giác và nghiêm túc thực hiện.

- Tổ chức các phong trào thi đua rèn luyện, tu dưỡng đạo đức trong HS nhằm phát huy tác dụng của các hình thức sinh hoạt tập thể, của các giờ sinh hoạt lớp.

- Tổ chức các buổi chào cờ đầu tuần và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề chủ điểm, tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng, quyền con người trong môn GDCD, môn ngữ văn; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo trong môn KHXH, GDCD; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong môn KHTN, công nghệ, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai trong môn KHTN, LS&ĐL.

- Chỉ đạo giáo viên các bộ môn thực hiện việc tích hợp, lồng ghép thật tốt việc phổ biến giáo dục pháp luật một cách phù hợp trong chương trình môn học và hoạt động giáo dục thể hiện rõ trong kế hoạch bài dạy.

- Giáo dục học sinh coi trọng ATGT, giáo dục ý thức giữ gìn trật tự công cộng, bảo vệ của công, ý thức giúp đỡ nhau trong học tập, không gây mất đoàn kết trong trường, trong lớp. Kết hợp với CAX tổ chức chuyên đề tuyên truyền về ATGT, ANM, Bao lực học đường, PCCC-CNCH vào cuối tháng 9, đầu tháng 10 năm 2025.

- Giáo dục học sinh nhận thức rõ tác hại của ma túy, của các tệ nạn xã hội quyết tâm ngăn chặn không để các tệ nạn xâm nhập vào nhà trường.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên và học sinh ký cam kết thực hiện tốt luật an toàn giao thông, không tàng trữ đốt pháo nổ, văn hóa phẩm đồi trụy. Không buôn bán sử dụng ma túy, không vi phạm bạo lực học đường.

- Tổ chức thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, làm tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh (Phân công đ/c Nguyễn Hồng Nhung làm đầu mối và thực hiện công tác tư vấn tâm lý).

- Tổ chức cho học sinh tham quan, chăm sóc di tích lịch sử tại địa phương.

- Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học;... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT có chất lượng.

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng hoạt động Đoàn Đội trong nhà trường, đẩy mạnh hoạt động văn hoá văn nghệ thể dục thể thao để thu hút HS tham gia.

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá xếp loại thi đua giữa các lớp để động viên các em tích cực phấn đấu tốt hơn.

III. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

1. Rà soát, tham mưu phát triển quy mô trường, lớp

a. Chỉ tiêu:

- Duy trì tốt kế hoạch số lớp, số học sinh hiện tại của nhà trường.

- Thực hiện tốt xây dựng kế hoạch phát triển trường lớp năm học 2025 - 2026 và những năm tiếp theo.

b. Biện pháp thực hiện:

- Thực hiện sắp xếp, tổ chức quy mô lớp học cần phải gắn với nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục, phù hợp tâm, sinh lý lứa tuổi học sinh và nhu cầu, điều kiện thực tế của địa bàn dân cư, hạn chế bố trí lớp học có sĩ số vượt quá quy định.

- Yêu cầu giáo viên đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác nắm bắt tâm tư, hoàn cảnh của từng học sinh, những thay đổi bất thường của học sinh để kịp thời tư vấn giúp đỡ không để học sinh vắng mặt mà không biết lý do.

- Tặng sách vở, BHBV, BHYT, học bổng cho những học sinh gia đình chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi để tạo thêm điều kiện cho các em học tập tốt hơn.

- Tập trung các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Tham mưu với lãnh đạo địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng thêm các phòng chức năng, phòng bộ môn, nhà đa năng, nhà nghỉ cho học sinh.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học và học liệu

a. Chỉ tiêu:

- Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước một cách tiết kiệm, hiệu quả để tăng cường cơ sở vật chất.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc sử dụng TBDH.

- Xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp - an toàn.

b. Biện pháp thực hiện:

- Thường xuyên rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời từng bước đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất thiết bị dạy học của các bộ phận, giáo viên và học sinh.

- Giao cho nhân viên thư viện, thiết bị thực hiện tốt việc quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện trên phần mềm đã được trang bị.

- Giáo dục học sinh phải có ý thức trách nhiệm trong việc sử dụng bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, nhân viên thư viện triển khai thực hiện có hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến học.

- Tăng cường cơ sở vật chất, bổ sung sách, tài liệu cho thư viện trường học; tăng cường ứng dụng CNTT, sử dụng phần mềm trong công tác quản lý thư viện; tăng cường hoạt động thư viện, huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng phong trào đọc sách trong nhà trường.

- Đẩy mạnh phong trào đọc sách, nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường.
- Khai thác và quản lý tốt phần mềm thư viện số đã được cung cấp.
- Tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học của giáo viên với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; thực hiện tốt việc quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện trên phần mềm đã được trang bị.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện chuẩn, đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Tiếp tục làm tốt công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên thư viện thiết bị.

- Tích cực tham mưu với chính quyền từng bước xây dựng đầy đủ cơ sở vật chất, phòng học bộ môn, bãi tập.... giữ vững trường CQG mức độ 2.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa để tăng cường sự ủng hộ của các tập thể và cá nhân trong tác giáo dục, tích cực huy động các tổ chức, các cá nhân ủng hộ để xây dựng đủ phòng học bộ môn, phòng chức năng, tạo cảnh quan nhà trường xanh sạch đẹp.

3. Đảm bảo SGK và tài liệu giáo dục địa phương.

a. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh có đủ sách giáo khoa, tài liệu học tập đúng quy định.

- 100% CBGVNV được trang bị những đầu sách phục vụ giảng dạy.

b. Biện pháp:

- Phối hợp với Công ty CP phát hành sách và thiết bị trường học Hưng Yên để trang bị sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước ngày khai giảng năm học 2025-2026, đảm bảo tất cả HS đều có đủ sách vở.

- Đảm bảo số đầu sách phục vụ cho công tác giảng dạy, tìm hiểu nâng cao kỹ năng giảng dạy cho GV và sách tham khảo cho học sinh.

- Học sinh được tiếp cận với các loại sách của nhà trường, không để sách ngủ quên, lên lịch mượn trả sách, tổ chức thành những ngày đọc sách của học sinh.

- Các tổ chuyên môn tổ chức chỉ đạo tới giáo viên cách hướng dẫn học sinh sử dụng sách vở, đồ dùng học tập đúng quy định, đúng thời khoá biểu hàng ngày.

- Kiểm tra các nguồn sách của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch thư viện của nhà trường. Giáo viên đăng kí mượn trả đúng thời gian quy định của phòng thư viện. Luân chuyển sách giữa các trường trong xã.

- Nhân viên thư viện cập nhật thường xuyên việc mượn, trả sách của CBGVNV trên phần mềm thư viện.

- Tiến tới làm tốt công tác thư viện số.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

4.1. Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình

a. Chỉ tiêu:

Bố trí, sử dụng hợp lý đội ngũ giáo viên, đảm bảo học sinh được học đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

b. Biện pháp thực hiện:

- Thực hiện việc phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo tính rõ ràng, hợp lý, hiệu quả, phù hợp với năng lực, chuyên môn.

- Tham mưu, đề xuất với các cấp bổ sung giáo viên tiếng anh, đảm bảo tỷ lệ giáo viên trên lớp, đảm bảo cơ cấu giáo viên.

4.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

a. Chỉ tiêu:

- 100% CBQL, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- 100% CB, GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chuyên môn theo giấy triệu tập của Sở GD-ĐT.

- 100% giáo viên được đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp GV.

- 100% CB, GV tham gia BDTX, hoàn thành các mô đun bồi dưỡng năm học 2025 – 2026 đúng thời hạn quy định.

- 100% CB, GV, NV hoàn hành lớp “ Bình dân học vụ số”.

- 100% CB, GV, NV phải được tập huấn và sử dụng thành thạo Công nghệ AI và vận dụng CDS trong công tác quản lý, giảng dạy.

b. Biện pháp thực hiện:

- Tạo điều kiện cho giáo viên đi học trên chuẩn.

- Tạo điều kiện để tất cả CBQL, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục đặc biệt là xây dựng và triển khai tốt kế hoạch tập huấn cho đội ngũ giáo viên; Chủ động sắp xếp, cử giáo viên dự đào tạo, bồi dưỡng.

- Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán để triển khai hiệu quả công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên.

- Tổ chuyên môn tổ chức tốt các chuyên đề, hội thảo bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên tại trường và sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường đã được Sở phân công.

- Bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong đổi mới quản lý chỉ đạo và trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Tiếp tục tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh trung học, tập huấn phòng chống bạo lực học đường...

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đội ngũ CBQL, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng chuẩn.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt với chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

- Tham gia lớp “Bình dân học vụ số” và các lớp tập huấn chuyển giao công nghệ.

- Phối hợp với Khoa CNTT, Khoa SP của trường ĐHSPTK Hưng Yên tập huấn cho CB, GV, NV về Công nghệ AI và CDS.

- Kết hợp với VNPT Hưng Yên trong việc thực hiện Chữ ký số.

IV. Thực hiện hiệu quả các phương pháp hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển

1 Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

a. Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- 100% GV thực hiện tốt việc dạy học phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp và các kỹ thuật dạy học tích cực.

- 100% giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT vào xây dựng kế hoạch bài học và tổ chức các hoạt động học.

b. Biện pháp thực hiện:

- Thực hiện nghiêm túc trong việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kĩ năng của HS.

- Giáo viên khi xây dựng kế hoạch bài dạy phải bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy phải đảm bảo thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ, tránh áp dụng hình thức, khuôn mẫu; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành. Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến (nếu có) để phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh. Kế hoạch bài dạy phải xây dựng trước một tuần và ký duyệt vào thứ 6 hàng tuần trước khi lên lớp.

- Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà HS phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của HS.

- Hướng dẫn học sinh có phương pháp học tập phù hợp với đặc trưng bộ môn, bồi dưỡng năng lực tự học của học sinh, vận dụng sáng tạo các kiến thức đã học vào thực tế, tránh thiên về ghi nhớ máy móc.

- Giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ...Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng, khuyến khích tự làm đồ dùng, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

- Khuyến khích GV ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học và sử dụng phần mềm dạy học vào trong các tiết dạy, sẵn sàng dạy học trực tuyến hiệu quả khi cần thiết.

- Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, Triển khai chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy để CBGV trao đổi, thảo luận để xây dựng những tiết dạy minh họa cho tổ, nhóm cùng áp dụng.

- Thực hiện giờ hội giảng: Mỗi năm tổ chức thực hiện 2 đợt hội giảng vào dịp 20/11 và dịp 26/3. Tổ chức hội giảng các tiết (bài) khó để tổ, nhóm đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả nhằm chuẩn bị tạo nguồn cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi năm học 2025 – 2026.

- BGH kết hợp với 2 tổ chuyên môn ký duyệt kế hoạch bài học: 1 tuần duyệt 01 lần vào thứ 6 (sử dụng chữ ký số).

- BGH cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ kiểm tra, đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp, cách thức tổ chức các hoạt động cho học sinh.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá.

a. Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện tốt việc kiểm tra đánh giá, ra đề kiểm tra theo quy định, đánh giá học sinh công bằng khách quan.

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý kết quả giáo dục học sinh.

b. Biện pháp thực hiện:

- Đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn theo công văn 1513/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 08/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Chỉ đạo giáo viên đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; việc tương tác của các em học sinh trong nhóm, đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một nhiệm vụ giáo viên giao, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, ...)

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra. Đối với bài kiểm tra đánh giá định kì, đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, văn hóa, chính trị, xã hội.

- Các môn học/HĐGD gồm: MT, TD, AN, HĐGDTN-HN, GDĐP thực hiện đánh giá học sinh bằng xếp loại.

- Các môn học khác đánh giá bằng cho điểm kết hợp với nhận xét.

- Các bài kiểm tra giữa kì và cuối kì được tiến hành kiểm tra theo đề chung cho từng khối lớp và từng môn học.

- Vào sổ điểm cá nhân và phần mềm kịp thời.

- Đối với những học sinh vì lí do nào đó không tham gia kiểm tra định kì tập trung nên bị thiếu bài thì giao cho GVBM cho kiểm tra bù sau khi học sinh trở lại lớp học để đảm bảo hoàn thành môn học.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đề kiểm tra phải được thông qua tổ/nhóm chuyên môn, phải được ban giám hiệu ký duyệt mới được tổ chức cho học sinh kiểm tra.

- Yêu cầu giáo viên khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Vào sổ điểm cá nhân và phần mềm kịp thời.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh.

a. Chỉ tiêu:

- Phân đầu tỷ lệ học sinh vào học THPT các hệ: 100%

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động hướng nghiệp đối với khối 9

b. Biện pháp thực hiện:

- Nâng cao nhận thức về GDHN và định hướng phân luồng học sinh phổ thông; đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong nhà trường; phát triển, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp của nhà trường.

- Làm tốt công tác tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, các chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10.

- Tổ chức các hoạt động dạy học trong nhà trường theo hướng thực học, lý thuyết gắn với thực hành và thực tiễn, phục vụ cho giáo dục hướng nghiệp và phân luồng đạt hiệu quả sau khi tốt nghiệp THPT.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp của học sinh trung học.

4. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

4.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

a. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường thành thạo công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

- Thực hiện tốt các phần mềm trong công tác quản lý, dạy học và giáo dục.

- Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ sổ sách của nhà trường.

- 100% các khối lớp dùng học bạ và sổ điểm điện tử.

b. Biện pháp thực hiện:

- Tăng cường công tác bồi dưỡng năng lực công nghệ thông tin cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý, dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh trong nhà trường.

- Đẩy mạnh phong trào ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá của đội ngũ giáo viên.

- Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Thực hiện quản lý các văn bản, hồ sơ của nhà trường trên các phần mềm quản trị nhà trường.

4.2. Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

** Chỉ tiêu*

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng về Khung năng lực số và có kế hoạch tự bồi dưỡng năng lực số hàng năm.

- 100% học sinh được tạo lập, cập nhật học bạ số theo quy định.
- 100% các báo cáo, thông kê gửi lên cấp trên được thực hiện qua hệ thống phần mềm số, hạn chế văn bản giấy.

** Biện pháp*

- Triển khai quán triệt nghiêm túc, đầy đủ các văn bản hướng dẫn của các cấp về việc thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy học đối với cán bộ, giáo viên.

- Chỉ đạo giáo viên tin học thông qua môn tin học thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh. Giáo viên thực hiện tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục.

- Triển khai thực nghiêm túc, hiệu quả học bạ số, kiểm soát chặt chẽ học bạ điện tử trước khi ký phát hành.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên về Khung năng lực số, cách sử dụng học bạ số và các ứng dụng AI trong quản lý giáo dục.

- Khuyến khích giáo viên tự học, chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng AI trong dạy học và quản lý.

- Hướng dẫn giáo viên cập nhật kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trên hệ thống học bạ số đầy đủ, chính xác.

5 . Tổ chức và tham gia hiệu quả các kỳ thi, cuộc thi, hội thi

*** Tổ chức hội thi chuyên môn**

- Tổ chức thi giáo viên giỏi trường, hội giảng vào đợt 20/11 và 26/3; Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp xã các môn: Toán, Lịch sử và Địa lý; KHTN: Tháng 11-12/2025; Cấp cụm trường (nếu có).

- Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi phải nghiêm túc, phải chọn được những bài khó để dạy, tránh hiện tượng hình thức, phong trào không thiết thực.

- Kết quả của mỗi đợt Hội giảng: Tổ trưởng chuyên môn sơ kết, đánh giá chính xác xếp loại theo thứ tự và gửi báo cáo về trường lưu giữ, nộp báo cáo về Sở.

- Động viên khuyến khích cán bộ giáo viên, nhân viên viết SK đề nghị các cấp đánh giá công nhận.

- Khen thưởng những giáo viên giỏi, giáo viên có giờ giỏi, giáo viên có Sáng kiến được các cấp xếp đạt.

*** Tham gia các cuộc thi, kì thi**

Cấp trường:

- Tổ chức kỳ thi cuối kỳ theo đề chung cho các khối lớp, tổ chức coi, chấm thi nghiêm túc, đánh giá chất lượng dạy và học thật của học sinh.

- Tổ chức thi KSCL các môn thi vào 10 cho HS khối lớp 9 theo hướng thi vào 10 từ 2-3 lần/ năm học.

- Ngoài ra tổ chức văn nghệ, thi đồng diễn thể dục, thi vẽ đẹp học trò trong các dịp lễ lớn...

Cấp xã:

- Thi HSG cấp xã đối với HS khối 6,7: 3 môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ Văn; Khối 8 thi các môn: Toán, Tiếng Anh, Ngữ Văn, KHTN, Lịch Sử và Địa lý, Tin học; Các môn KHTN, Lịch sử và Địa lý thi theo từng phân môn riêng biệt (dự kiến vào tháng 02/2026).

- Thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: Tháng 03/2026.

- Giao lưu Tiếng Anh THCS: Tháng 04/2026.

- Thi Giáo viên dạy giỏi môn Toán, Lịch sử và Địa lý; KHTN: Tháng 11-12/2025. Giao 2 tổ CM lựa chọn và đăng ký GV tham gia.

Cấp tỉnh:

- Kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9.

- Thi đấu giải Điền kinh.

- Cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning.

- Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 (tháng 6/2026).

- Hội thi HSPT với ý tưởng Khởi nghiệp: 01 đội (GV: Đ/c Yến, Ngọc cd + 05 HS)

- Cuộc thi STTTNND năm 2025: 03 đội (Đội 1- Đ/c Nhâm, Lập + HS 9C, 8C; Đội 2- Đ/c Yến, Ngọc cd + HS 7C, 6A; Đội 3 – Hùng, Thao + HS 8D)

- Cuộc thi NCKHKT: 02 đội (Đội 1- Đ/c Nhâm, Lập + HS 9C, 8C; Đội 2 – Hùng, Thao + HS 8D)

** Các cuộc thi khác*

- Triển khai cuộc thi Đấu trường toán học Vioedu cho học sinh toàn trường . Đ/c Thăng (*nhóm trưởng*), Nam, Nhung(T)- phụ trách.

- Học sinh tham gia thi tiếng Anh qua mạng (đc Giáo viên dạy Tiếng Anh phụ trách). Đ/c Cường (*nhóm trưởng*) + Nhóm GV T Anh phụ trách.

- Tham gia 100% các cuộc thi do các cấp tổ chức.

** Phân công CBGV hướng dẫn học sinh.*

- Các giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn cho HS đăng ký và thành lập các đội tuyển học sinh giỏi để tham gia thi cấp cụm, xã, cấp tỉnh.

- Giao đ/c PHT chỉ đạo, phân công giáo viên có năng lực phù hợp dẫn học sinh tham gia cuộc thi do cấp trên tổ chức.

- Phân công GV ôn thi các đội tuyển tham dự kì thi HSG xã, cụm, tỉnh.
- Giao đ/c PHT phụ trách, tổng hợp để báo cáo và xét khen thưởng.

V. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc

a. Chỉ tiêu:

- Nhà trường cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu học sinh cho các đơn vị làm công tác phổ cập giáo dục.

b. Biện pháp:

- Nhà trường không phải là đơn vị làm phổ cập giáo dục của huyện bởi số học sinh là do địa bàn các xã nơi các em sinh sống quản lý, theo dõi. Tuy nhiên cán bộ giáo viên nhà trường vẫn phải am hiểu về công tác phổ cập giáo dục, có ý thức tham gia vào công tác này. Cụ thể cần làm các việc sau:

- Học tập các văn bản, tài liệu về phổ cập giáo dục.

- Hiểu về các tiêu chuẩn phổ cập giáo dục THCS.

- Có hồ sơ theo dõi phân loại học sinh theo các xã, giúp các trường bạn có số liệu cụ thể để phục vụ cho công việc điều tra, thống kê, theo dõi diễn biến sĩ số trong bộ hồ sơ phổ cập của các đơn vị.

- Với những học sinh chuyển đi, chuyển đến giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm làm đầy đủ các thủ tục hợp lệ cho các em và vào sổ theo dõi của nhà trường thường xuyên.

- Nâng cao chất lượng giáo dục THCS để nâng cao chất lượng phổ cập THPT giai đoạn 2020- 2025.

2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật

- Nhà trường không có học sinh này.

VI. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục

Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch quản lý, điều hành theo hướng công khai, minh bạch, dân chủ.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng thành thạo hệ thống quản lý điều hành, hồ sơ, sổ sách điện tử theo chỉ đạo của ngành.

Biện pháp

* Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin, tăng cường chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng năng lực công nghệ thông tin, ứng dụng AI cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Tích cực thực hiện công tác chuyển đổi số trong công tác quản trị, quản lý nhà trường:

+ Việc tiếp nhận văn bản đến và gửi văn bản đi được thực hiện qua phần mềm quản lý văn bản; gmail và zalo để xử lý văn bản kịp thời.

+ Thực hiện quản lý CBGV, CNV; HS qua phần mềm CSDL ngành; sử dụng các phần mềm để phục vụ công tác thi đua, công tác thư viện, kế toán, y tế; thông báo kết quả học tập của học sinh;

+ Thực hiện học bạ số cho học sinh.

+ Ứng dụng CNTT trong hội họp; thực hiện chuyên đề; dạy học trực tiếp tại trường, trực tuyến khi có dịch bệnh, thiên tai xảy ra.

+ Sử dụng phần mềm trong công tác thu góp từ PHHS, HS bằng hình thức không sử dụng tiền mặt.

- Chỉ đạo GV tích cực ứng dụng CNTT vào công tác giảng dạy và quản lý, giáo dục học sinh.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các phần mềm đã được cung cấp như: Phần mềm CSDL ngành, Quản lý CBCCVC, phần mềm thi đua khen thưởng, Kiểm định chất lượng....

* Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo.

Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

* Thực hiện quản lý dạy thêm học thêm

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; công tác quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn của UBND tỉnh. Tổ chức cho CB, GV ký cam kết không DTHT trái quy định.

Tổ chức cho giáo viên ký cam kết không dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường trái quy định.

2. Tiếp tục hưởng ứng, phát động và tham gia các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục.

a. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký tham gia các phong trào thi đua của ngành và của nhà trường.

- Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 02 chuyên đề, hoặc sáng kiến đổi mới trong quản lý, giảng dạy và học tập trong năm học.

- Có ít nhất 15 % giáo viên được công nhận, khen thưởng trong các phong trào thi đua, hội thi, hội giảng các cấp.

- Học sinh tích cực tham gia các hoạt động, cuộc thi, phong trào do nhà trường phát động; có học sinh đạt giải ở các cuộc thi.

b. Biện pháp

- Phát động thi đua thường xuyên theo từng giai đoạn, chủ điểm gắn với các ngày lễ lớn và nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua rõ ràng cho từng tổ chuyên môn, từng cá nhân; chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

- Tổ chức các hội thảo, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; động viên giáo viên đăng ký sáng kiến, giải pháp, viết bài báo cáo chia sẻ kinh nghiệm.

- Kịp thời khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích; nhân rộng gương điển hình qua các buổi họp hội đồng, sinh hoạt tổ chuyên môn, bảng tin và website nhà trường.

- Đẩy mạnh phong trào học tập của học sinh: Tổ chức các cuộc thi học tập, hoạt động trải nghiệm, phát động phong trào “Đôi bạn cùng tiến” và “Tiết học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Phối hợp với địa phương, phụ huynh để tạo điều kiện, nguồn lực hỗ trợ phong trào thi đua, khen thưởng.

VII. Công tác thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường, CBQL và GV theo quy định tại Nghị định số 93/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng, bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và đạt các danh hiệu thi đua để khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng

- Điều chỉnh Quy chế thi đua, khen thưởng của nhà trường để tạo động lực cho CBGV, HS phấn đấu. Lãnh đạo nhà trường phải gương mẫu, đi đầu trong các phong trào thi đua tại đơn vị. Tổ chức phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực; bình xét thi đua, khen thưởng cuối học kỳ, cuối năm đúng quy trình, bảo đảm công khai, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc được giao, nhất là gắn kết quả thi đua với kết quả đánh giá học sinh, không chạy theo thành tích; khuyến khích các cá nhân có nhiều biện pháp chủ động, linh hoạt, sáng tạo, vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua viết SK, tổ chức tốt các hội giảng hội học, thi chọn HS giỏi, giáo viên giỏi; Giải quyết các vấn đề khó khăn vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục. Hội đồng thi đua nhà trường đánh giá đúng mực, chính xác, khách quan, khen thưởng, động viên kịp thời để tạo ra không khí phấn khởi tham gia sôi nổi ở mọi phong trào thi đua.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Khen thưởng kịp thời đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ những tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ.

- Hội đồng thi đua căn cứ vào các tiêu chuẩn, chỉ tiêu thi đua để xét và đánh giá thi đua theo 2 học Kỳ trong năm học:

* Học kỳ 1: Từ ngày 01/9/2025 đến 17/01/2026

* Học kỳ 2: Từ ngày 19/01/2026 đến 31/5/2026

* Kết quả thi đua: Đánh giá theo từng học kỳ.

VIII. Chế độ báo cáo:

- Nhà trường chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất; đúng thể thức, đúng biểu mẫu và đúng thời hạn theo quy định.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Xây dựng các nội quy, quy chế dân chủ, quy chế làm việc của giáo viên, tổ chuyên môn để có sự đánh giá khách quan công bằng, công khai. Phát huy vai trò dân chủ trong các hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, ký hợp đồng liên kết với các công ty trong việc giảng dạy Tiếng Anh, Stem.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Tổ chức tốt và có hiệu quả các hội thi, hội giảng nhằm đánh giá đúng năng lực của giáo viên, đây là nguồn động lực để giáo viên phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ và nâng dần trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tổ chức cho giáo viên viết sáng kiến, quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong từng môn học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ra các Quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh dựa theo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục. Giáo viên cần căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, dạy học có hiệu quả.

- Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

2. Phó hiệu trưởng

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học hợp lý.

- Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện nề nếp chuyên môn.

- Tăng cường các biện pháp, hình thức kiểm tra, chỉ đạo và quản lý tốt mọi hoạt động về chuyên môn. Đặc biệt quan tâm đến công tác tự học, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng giáo viên.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, kiểm tra nội bộ đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia thi chọn học sinh giỏi các cấp, phụ đạo học sinh và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Ký duyệt KH bài học của giáo viên.
- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.
- Báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn hàng tháng về HT.
- Chỉ đạo công tác lao động vệ sinh của trường, công tác tư vấn tâm lý, công tác an toàn trường học.
- Hoàn thành các công việc khác Hiệu trưởng giao.

3. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ.
- Tập trung chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.
- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.
- Kiểm tra giáo án của thành viên trong tổ.
- Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ.
- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.
- Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.
- Hoàn thành các công việc khác Hiệu trưởng giao.

4. Tổng phụ trách đội:

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm.
- Tổ chức tất cả các hoạt động trải nghiệm tổ chức tại nhà trường.
- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.
- Hoàn thành các công việc khác Hiệu trưởng giao.

5. Giáo viên chủ nhiệm:

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức
- Hoàn thành các công việc khác Hiệu trưởng giao.

6. Giáo viên:

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức
- Hoàn thành các công việc khác Hiệu trưởng giao.

7. Đối với nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị

- Tổ chức các hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

- Theo dõi, kiểm kê, trang thiết bị của nhà trường. Có kế hoạch vệ sinh, bảo trì bảo dưỡng hàng năm.

- Hoàn thành các công việc khác Hiệu trưởng giao.

8. Đối với nhân viên Văn thư

Tiếp nhận các văn bản đến để chuyển cho Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng trực lãnh đạo, đối với văn bản của đoàn thể nào thì chuyển cho đoàn thể đó.

Phát hành văn bản của nhà trường kịp thời theo đúng nơi nhận trong văn bản. Các văn bản đến và đi đều được ghi vào sổ, lưu trữ theo quy định.

Tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh, tham mưu cho Phó hiệu trưởng chuyên môn trong việc giải quyết tiếp nhận và cho học sinh chuyển trường theo đúng quy định. Lập sổ theo dõi cấp phát bằng, quản lý sổ điểm, quản lý học bạ. Thực hiện các biểu mẫu, thống kê, tổng hợp của nhà trường...khi có yêu cầu.

Quản lý các con dấu, hồ sơ lưu trữ của nhà trường.

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác.

Thực hiện các nhiệm vụ việc khác khi Hiệu trưởng phân công.

9. Đối với nhân viên Kế toán

- Thực hiện thu, chi các khoản kinh phí theo đúng quy định
- Kiểm tra và hạch toán chứng từ thu – chi hàng ngày, đảm bảo đúng chế độ kế toán.
- Lập phiếu thu chi, hoá đơn chứng từ đúng mẫu và lưu trữ cẩn thận
- Tham mưu cho ban giám hiệu về việc xây dựng dự toán thu – chi ngân sách hàng năm và quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn tài chính.
- Theo dõi và quản lý nguồn kinh phí nhà nước cấp, nguồn học phí và các nguồn tài trợ khác.
- Báo cáo tình hình sử dụng ngân sách định kỳ.
- Theo dõi, chi trả kịp thời chế độ BHXH, nghỉ ốm, thôi việc...
- Lập hồ sơ thanh toán, chi trả các khoản đúng thời hạn.
- Thực hiện công khai tài tính theo Thông tư 36/2017 và 09/2009 công khai tài chính.
- Báo cáo tài chính định kỳ , chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho công tác thanh kiểm tra,.
- Lưu trữ chứng từ kế toán theo đúng quy định.

10. Đối với Bảo vệ

- Đảm bảo tuyệt đối ANTT- AT CSVC trường học.

E. BIÊN CHẾ NĂM HỌC

- Ngày tựu trường:
 - + Thứ 6, ngày 22/8/2025: khối 9.
 - + Thứ 6, ngày 29/8/2025: khối 6,7,8.
- Ngày khai giảng: ngày 05/9/2025.
- Học kỳ I: Từ ngày 5/9/2025 đến trước ngày 18/01/2026 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).
- Học kỳ II: Từ ngày 19/1/2026 đến trước ngày 31/5/2026 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).
- Ngày bế giảng năm học: Trước ngày 31/5/2026.
- Ngày xét TN THCS trước 30/6/2026.
- Thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 trước 31/7/2026.
- Các ngày tết dương lịch, ngày giải phóng miền Nam, ngày Quốc tế lao động và ngày Quốc khánh, mỗi ngày lễ được nghỉ 1 ngày, nếu các ngày trên trùng vào Chủ nhật thì được nghỉ bù sang thứ 2.
- + Báo cáo sơ kết HK trước ngày 18/01/2026

- + Ngày đầu tiên của học kì II là 19/01/2026
- + Báo cáo tổng kết năm học trước ngày 31/5/2026
- + Tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027 trước ngày 31 tháng 7 năm 2026

F. KẾT LUẬN

Một bản kế hoạch có tính khả thi cao là bản kế hoạch có sự nhất trí của các thành viên tham gia thực hiện kế hoạch. Sau hội nghị cán bộ công nhân viên chức mọi chỉ tiêu và biện pháp đã được bổ sung và chỉnh sửa theo ý kiến của tập thể. BGH là người thay mặt tập thể điều hành kế hoạch đúng tiến độ, đúng thời gian, đúng những điều đã quy định. Sự thành công hay thất bại phụ thuộc phần lớn vào người thực hiện. Chúng tôi mong sự ủng hộ của tập thể. Một tập thể mạnh là một tập thể có sự thống nhất cao giữa người điều hành và người thực hiện. Bằng sự quyết tâm, bằng công sức và trí tuệ của một tập thể mạnh. Hi vọng kế hoạch sẽ thành công.

Trên đây Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. Ban giám hiệu yêu cầu các tổ, các đoàn thể, các cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH(để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Phụng Ly

LỊCH CÔNG TÁC
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026

Tháng	Nội dung công việc
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cho năm học mới. - Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở GD&ĐT. - Xây dựng kế hoạch môn học/hoạt động giáo dục, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. - Biên chế lớp - phân công giáo viên chủ nhiệm. - Học sinh tựu trường: Thứ 6, ngày 22/8/2025: khối 9; Thứ 6, ngày 29/8/2025: khối 6,7,8. - Phân công chuyên môn, xếp TKB. - Hai tổ chuyên môn triển khai các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy ở các môn học. - Thực hiện kế hoạch lao động vệ sinh chuẩn bị cho khai giảng. - Xây dựng Kế hoạch GD nhà trường, KH giáo dục của Tổ CM và KHGD môn học theo CV 639 của Sở GD&ĐT Hưng Yên. - Cải tạo cây trên sân trường và vườn sinh vật. - Tổ chức chương trình chào đón Tân HS K6 – K34 với chủ đề: “Nơi khởi đầu của những ước mơ”. - Tổ chức chương trình chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày CMT8 và QK 2/9 với chủ đề “Tổ quốc trong tim tôi”.
9/2025	<p>* Chủ đề: Giáo dục truyền thống nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới 2025 - 2026. Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Bộ QGGD (nay là Bộ GD&ĐT). - Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 - Tiếp tục triển khai các chuyên đề, tập huấn. - Triển khai họp PHHS đầu năm. - Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học. - Hoàn thành hồ sơ học sinh lớp 6. - Chọn, bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi các khối lớp. - Triển khai làm thẻ HS. - Xây dựng các quy chế, kế hoạch trong nhà trường - Họp tổ Chuyên môn - Vào phần mềm Cơ sở dữ liệu đầu năm

	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn và bồi dưỡng HSG các môn văn hóa khối lớp 9 (thực hiện từ tuần thứ 2). Chọn, BD HSG K678 (3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh), thực hiện từ tuần thứ 3. - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch - Nộp hồ sơ dự thi STTTNND cấp tỉnh năm 2025.
10/2025	<p>* Chủ đề: “Chăm ngoan, học giỏi”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng ngày 15/10, 20/10. - Tổ chức Hội nghị CBVC-NLĐ; Chỉ đạo Đại hội Liên đội. - Tổ chức chương trình “Đêm hội trăng rằm”. - Tổ chức Tuyên truyền về ATGT, ANM, Báo lực học đường, PCCC-CNCH. - Tiếp tục triển khai các chuyên đề, tập huấn, - Phát động viết SK. - Hoàn thành các Đại hội, xây dựng kế hoạch hoạt động, đưa các hoạt động vào nền nếp. - Đăng kí thi đua đầu năm. - Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng dạy học. - Hoàn thiện các hợp đồng phục vụ dạy học. - Kiểm tra hồ sơ đầu năm của các đoàn thể và giáo viên. - Sinh hoạt chuyên môn cụm. - Kiểm tra hoạt động sư phạm, chuyên đề theo kế hoạch - Hội thi do Sở GD&ĐT và các đơn vị khác tổ chức.
11/2025	<p>* Chủ đề: Giáo dục tinh thần “Tôn sư trọng đạo”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy và học của các nhà trường. - Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày hội lớn 20/11. - Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; - Tham gia hội giảng nghiêm túc, nhiệt tình, hiệu quả. - Kết hợp với Bảo tàng Lịch sử Việt Nam tổ chức chuyên đề “Tôn sư trọng đạo” theo hình thức Online. - Sơ kết thi đua đợt I; Phát động phong trào thi đua đợt II. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình chế độ điểm và các bài kiểm tra. - Kiểm tra giữa kỳ - Tham gia thi HSPT với Ý tưởng Khởi nghiệp. - Kiểm tra HĐSP, chuyên đề theo kế hoạch - Tổ chức cho Hs tham gia trải nghiệm ngoại tỉnh.

12/2025	<p>* Chủ đề: Giáo dục truyền thống “Anh bộ đội cụ Hồ”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thi đua “dạy tốt, học tốt”. - Kiểm tra việc thực hiện PPCT và chế độ điểm. - Thi thử lớp 9 lần 1 (Đầu tháng 12). - Tham gia thi HSG tỉnh khối lớp 9. - Tham gia thi NCKHKT cấp tỉnh. - Học tập đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm. - Quyết toán kinh phí năm 2025. - Thi GVG cấp xã. - Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của hiệu trưởng. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của 100% giáo viên - Tổ chức các HĐ chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12: Viếng nghĩa trang liệt sĩ, nói chuyện truyền thống ngày quốc phòng toàn dân; Thăm hỏi, tặng quà cho gia đình LS, TB, BB và gia đình có công với CM. Kết hợp với Bảo tàng Lịch sử Việt Nam tổ chức chuyên đề “ Sáng mãi anh bộ đội cụ Hồ” theo hình thức trực tiếp. - Kiểm tra TD, chuyên đề theo kế hoạch.
01/2026	<p>* Chủ đề: Mừng Đảng, mừng xuân.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát chất lượng kỳ I. - <u>Kết thúc kì I ngày 18/01/2026.</u> Sơ kết thi đua đợt II; học kỳ I. - <u>Triển khai chương trình học kì II ngày 19/01/2026.</u> - Sơ kết học kỳ I. - Triển khai các chuyên đề, tập huấn. - Nộp SK về Phòng VH-XH. - Tổ chức họp phụ huynh học sinh theo lớp cuối học kỳ I. - Kiểm tra TD, chuyên đề theo kế hoạch.
2/2026	<p>* Chủ đề: Mừng Đảng, mừng xuân.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì, làm tốt phong trào thi đua hai tốt. - Hội giảng cấp trường. - Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch GD (PPCT) và chế độ điểm. - Làm kế hoạch nhỏ đợt II. - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Đảng CSVN. - Tổ chức chương trình: Hội chợ Xuân. - Nhận kế hoạch giao ngân sách năm 2026.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hưởng ứng tết trồng cây mùa xuân. - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm. - Thi HSG K678 cấp xã. - Kiểm tra TD, chuyên đề theo kế hoạch
3/2026	<p>* Chủ đề: Tiến bước lên Đoàn “Giáo dục truyền thống đoàn TNCS HCM”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi thử lớp 9 lần 2 (Cuối tháng 3). - Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày QTPN 8/3; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3: + Tổ chức Giải bóng đá dành cho HS nam; Giao lưu bóng đá giữa các khối lớp dành cho HS nữ. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm. - Thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: Tháng 03/2026 (cấp xã). - Kiểm tra việc dạy và học. - Sơ kết thi đua đợt III, phát động thi đua đợt IV. - Làm đề kiểm tra giữa kỳ và tổ chức thi giữa kỳ. - Kiểm tra TD, chuyên đề theo kế hoạch.
4/2026	<p>* Chủ đề: Kỷ niệm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục phát huy phong trào thi đua 2 tốt. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của 100% giáo viên - Làm đề kiểm tra cuối kỳ, tổ chức kiểm tra học kỳ II. - Giao lưu Tiếng Anh THCS: Tháng 04/2026 (cấp xã). - Học tập đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm. - Tổ chức Ngày hội đọc sách - Thi học sinh giỏi cấp trường. - Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch GD (PPCT) và chế độ điểm. - Hướng dẫn tổng kết năm học. - Tổ chức cuộc thi tìm hiểu chiến thắng 30/4 lịch sử. - Làm hồ sơ HS lớp 9 thi tuyển vào THPT. - Lên kế hoạch ôn thi vào lớp 10. + Kiểm tra TD, chuyên đề theo kế hoạch.

5/2026	<p>* Chủ đề: Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thi đua dạy tốt học tốt. - Thực hiện nghiêm đầy đủ phân phối chương trình chế độ điểm. - Khảo sát chất lượng kỳ II. - Thi học sinh giỏi các khối lớp 6, 7, 8. - Đánh giá, xếp loại học sinh kì II, cả năm. - Hoàn thiện hồ sơ cuối năm. - Thi thử lớp 9 lần 3 (cuối tháng 5). - Kiểm tra duyệt kết quả học tập, rèn luyện với HS lớp 9. - Chuẩn bị hồ sơ xét TNTHCS cho học sinh lớp 9. - Bình xét thi đua kì II, cả năm. - Xét tốt nghiệp THCS. - Họp PHHS cuối năm. - Duyệt kết quả XL 2 mặt GD đối với HS lớp 9. - Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS. Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS. - <u>Tổng kết năm học. Kết thúc muộn nhất ngày 31/5/2026, bàn giao học sinh về địa phương.</u> - Ôn thi vào THPT cho học sinh lớp 9. - Đánh giá xếp loại chuẩn HT, PHT, GV - Đánh giá xếp loại CC,VC cuối năm - Tổng kết năm học. - Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch tu sửa bổ sung CSVC trong dịp hè.
6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027. - Duyệt xét TNTHCS với Phòng Văn hoá xã. - Ôn thi cho học sinh lớp 9. - Tập huấn nghiệp vụ coi thi. - Tham gia coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. - Tập huấn nghiệp vụ coi thi. - Hoàn thiện các báo cáo cuối năm, đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nộp cấp trên. - Kiểm tra việc dạy thêm học thêm trên địa bàn xã. - Kiểm kê CSVC, bàn giao về nghỉ hè.
7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch BDTX hè. - Kiểm tra việc dạy thêm học thêm trên địa bàn xã. - Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

